



OFFRE D'EMPLOI

TITRE : Acheteur /Acheteuse

Profil de la compagnie :

Le Groupe Ohméga inc. est une entreprise gaspésienne multidisciplinaire œuvrant depuis 1982 dans le secteur de la construction commerciale, industrielle et résidentielle et du service de maintenance et d'entretien après construction. Plus spécifiquement, l'entreprise offre des services spécialisés en électricité, en plomberie, en automatisation et en informatique industrielle. Son équipe est composée d'électricien, de plombier, de techniciens, d'ingénieurs qualifiés et de personnels de soutien et administratif, tous et toutes dévoués à offrir des services de première qualité défiant toute concurrence.

Profil de l'emploi :

Le Groupe Ohméga est à la recherche d'un acheteur / acheteuse pour ses achats de matériel en électricité, en plomberie, en automatisation et en informatique industrielle.

En Responsabilités :

- Effectuer des recherches d'équipements et de matériels;
- Effectuer les achats d'équipements et de matériels;
- Saisir les bons de commandes dans le système comptable;
- Participer au processus de gestion de l'inventaire;
- Effectuer le suivi des livraisons et gérer les livraisons différées. (backorders)
- Négocier les ententes de prix avec les différents fournisseurs;
- Obtenir des conditions d'achats les plus avantageuses pour l'entreprise;
- Établir et entretenir les relations professionnelles avec les fournisseurs;
- Planifier et coordonner la livraison du matériel sur les chantiers avec les gestionnaires de projet;
- Fournir un support-conseil à l'équipe au niveau du choix, des coûts et de la disponibilité des équipements et fournitures, ainsi que pour la sélection des fournisseurs;
- Réaliser des analyses de coûts détaillées;
- Effectuer une veille sur les prix et les tendances du marché;
- Participer à des événements afin de rencontrer des représentants, distributeurs, fournisseurs et fabricants;



Habiletés et compétences recherchées:

- Diplôme d'études secondaires ou supérieur;
- Expérience d'au moins trois (3) années dans un secteur relié au poste à combler;
- Bon sens de la méthode, de l'organisation, de l'anticipation, de l'initiative ;
- Connaissance technique de base en électricité et plomberie;
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques de la suite Microsoft Office;
- Aisance à naviguer et effectuer des recherches spécialisées sur internet;
- Capacité à travailler en équipe et à assurer un suivi des demandes de chacun des collègues de l'équipe;
- Maîtrise du français écrit et parlé et bonnes connaissances de l'anglais;
- Connaissances des différents fournisseurs d'équipements et de fournitures en électricité, plomberie et informatique industrielle (atout);
- Expérience dans l'utilisation de logiciel de gestion des inventaires (atout).

Lieu de travail :

- Bureau principal de l'entreprise, au 3, rue des Cerisiers, Gaspé.

Salaire et avantages sociaux :

- Le salaire sera déterminé selon l'expérience;
- Assurances collectives médicaments/salaire/invalidité/vie;
- Possibilité de cotiser à un Régime Enregistré d'Épargne Retraite collectif, conjointement avec l'employeur.

Date d'entrée en fonction:

- Dès que possible.

Pour toutes questions ou pour déposer votre candidature, s.v.p. contactez-nous.

Tél. : **418-368-5425 poste 0**
Courriel : cv@groupeohmega.com